

**ИНТЕРНИ АКТ**

**СТРУЧНО УПУТСТВО  
ЗА ОСТВАРИВАЊЕ СТУДИЈСКОГ ПУТОВАЊА У ОСНОВНОЈ И  
СРЕДЊОЈ ШКОЛИ**

## **1. Уводне напомене**

Стручним упутством за остваривање студијског путовања у основној и средњој школи (у даљем тексту: Стручно упутство) ближе се уређују начин планирања, организовања и спровођења студијског путовања.

Стручно упутство намењено је основним и средњим школама, ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима ученика (у даљем тексту: родитељи), просветним саветницима, просветној инспекцији, као и осталим запосленим у Министарству просвете, науке и технолошког развоја (у даљем тексту: Министарство).

## **2. Правни оквир**

Стручно упутство доноси се и реализује у складу са одредбама које се односе на студијско путовање и које су прописане Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21), Законом о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/13, 101/17, 27/18 - др. закон и 10/19 и 129/21), Законом о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021 и 129/2021 - др. закон), Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС”, број 30/19), Правилником о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Службени гласник РС”, број 30/19), Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС”, бр. 52/19 и 61/19), Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС”, број 109/21), као и у складу са прописима који уређују промет, пружање услуга и другим прописима којима је дефинисана ова област.

## **3. Појам студијског путовања**

Студијско путовање или студијска посета (у даљем тексту: студијско путовање) јесте путовање, односно планирана активност, којим се остварују циљеви и исходи образовања и васпитања на нивоу разреда или циклуса, односно на нивоу образовања и васпитања.

Студијско путовање може бити и активност коју остварује школа у оквиру програма стручног усавршавања наставника и програма хоризонталног учења које се остварује у професионалној заједници.

Студијско путовање није активност којом се замењују екскурзије или настава у природи.

## **4. Организација студијског путовања**

Студијско путовање организује школа у току школске године, а у складу са годишњим планом рада школе, за групу ученика, наставника и других запослених, у складу са утврђеним циљем и задацима студијског путовања.

Студијско путовање организовано за групу ученика подразумева да су наставници и други запослени учесници студијског путовања, а најмање у својству пратилаца.

Школа може да организује студијско путовање и за групу наставника, као и других запослених у школи.

Учесници у истом студијском путовању могу бити ученици и/или наставници и други запослени из две или више школа.

Студијско путовање школа може остварити самостално или у оквиру програма и пројеката сарадње на регионалном, националном и међународном нивоу.

Студијско путовање може бити реализовано на територији Републике Србије, у региону и иностранству.

Школа може бити организатор студијског путовања за ученике, наставнике и друге запослене из две или више школа, с тим да се између школа учесника студијског путовања закључи споразум.

Уколико се студијско путовање организује у време наставних дана, настава се надокнађује за све ученике који су учествовали у студијском путовању, у складу са школским календаром и годишњим планом рада и планом надокнаде наставе који доноси школа.

Директор установе одговоран је за примену законских одредаба које се односе на студијско путовање и примену овог упутства.

## **5. Циљ и задаци студијског путовања**

Основни циљеви студијског путовања су остваривање циљева и исхода образовања и васпитања на нивоу разреда или циклуса, односно на нивоу образовања и васпитања и/или остваривање програма стручног усавршавања наставника и програма хоризонталног учења које се остварује у професионалној заједници.

У складу са дефинисаним циљем студијског путовања, установа дефинише и задатке студијског путовања, имајући у виду место реализације, узраст ученика и потребе учесника.

Циљ и задаци студијског путовања су истакнути у годишњем плану рада школе.

У односу на циљеве студијског путовања, остварују се следећи задаци:

- учење језика;
- упознавање националне и културе других народа, односно културе националних мањина – националних заједница;
- сарадња у оквиру пројеката и програма размене;
- посета местима историјских догађаја;
- посета местима страдања цивилног становништва и споменицима учесника ослободилачких ратова и борби;
- посета меморијалним центрима, спомен-парковима и спомен-подручјима;
- посете заштићеним подручјима у складу са прописима којима се уређује заштита природе;
- други задаци којима се реализују циљеви студијског путовања, у складу са прописаним циљевима образовања и васпитања.

## **6. Услов за реализацију студијског путовања**

Школа може да организује студијско путовање само уз сагласност надлежне школске управе.

Школа је дужна да прибави писмену сагласност родитеља да њихово дете може да путује на студијско путовање у организацији школе.

Школа школској управи доставља образложен захтев за остваривање студијског путовања, најкасније 30 дана пре реализације студијског путовања, у којем је наведено следеће:

- циљеви и задаци;
- дестинација и путни правац;
- време и период реализације;
- прецизан програм путовања и боравка (активности, историјски објекти, знаменитости крајева у којима се студијско путовање реализује, манифестације и;
- број учесника (ученика, наставника и других запослених);
- име и презиме и контакт подаци одговорног лица током путовања и боравка (директор или лице овлашћено од стране директора школе);
- садржаји којима се остварују постављени циљеви;
- друга питања од значаја за реализацију студијског путовања (план надокнаде наставе и друго).

У зависности од циљева студијског путовања, школа уз захтев доставља и:

- позивно писмо/споразум о сарадњи или други документ којим се потврђује разлог студијског путовања, уколико путовање подразумева упознавање са радом установе образовања и васпитања у земљи где се путовање реализује или упознавање одређене институције;
- потврду о учешћу у пројекту, уколико се студијско путовање и/или боравак реализује у оквиру пројекта;
- елаборат, уколико се студијско путовање реализује на основу планираних активности школе, а које није могуће реализовати кроз организацију екскурзија, наставе у природи и излета;
- информацију о броју прибављених сагласности родитеља за студијско путовање ученика.

Школска управа доставља одговор школи, најкасније 10 дана од дана пријема захтева школе.

Копију одговора упућеног школи, школска управа истовремено доставља и надлежном сектору Министарства.

Школа чији захтев за студијско путовање одбије школска управа, исто не може да реализује.

Извештај о оствареном студијском путовању је саставни део годишњег извештаја о раду школе.

Број: 610-00-01184/2022-01

**ПРВИ ПОТПРЕДСЕДНИК ВЛАДЕ  
И МИНИСТАР**  
Бранко Ружић, с.р.

